

ÚPRAVA TEXTU: Tabulátory

1. Otevřete program Word,
2. Nadpis - písmo Arial, tučné, velikost 18, zarovnat na střed
3. Nadpis oddělte nahoře a dole dvojitou čarou
4. Zbývajících text upravte pomocí tabulátorů:
 - a. levý tabulátor vzdálený 2 cm zleva
 - b. pravý tabulátor s vodícím znakem 13,5 cm
5. Opište tabulku podle předlohy
6. Na text použijte písmo Times New Roman, velikost 14
7. Výška řádku - 1,5
8. Poslední řádek „Celkem“ - tučně, ohraničte, stínování – bledě modrá
9. Uložit, název souboru = své **příjmení a jméno-tabulátory**, odeslat

VZOR:

Bilance majetku a financování na konci roku 2003

Peněžní prostředky v hotovosti	5 500,- Kč
Peněžní prostředky v bance.....	20 150,- Kč
Úvěr.....	150 000,- Kč
Materiál na skladě	50 000,- Kč

Celkem.....	225 650,- Kč
--------------------	---------------------